

# ITBA

Instituto Tecnológico  
de Buenos Aires



**BIBLIOTECA**  
DR. AMADEO J. GALLI

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS

### TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	p. 2
1.1 Definiciones	p. 2
2. CITACIÓN DE LAS FUENTES	p. 2
2.1 Plagio y autoplagio	p. 3
3. ESTILO APA	p. 3
3.1 CITACIÓN Y PARÁFRASIS	p. 3
3.1.1 Citación directa de las fuentes	p. 3
3.1.2 Paráfrasis del material	p. 3
3.1.3 Citas directas de material en línea sin paginación	p. 3
3.1.4 Precisión de las citas y cambios	p. 4
3.1.5 Citas dentro de las citas textuales	p. 4
3.2 CITACIÓN DE REFERENCIAS EN EL TEXTO	p. 4
3.2.1 Estilos básicos de citación	p. 5
3.3 ELABORACIÓN DE UNA LISTA DE REFERENCIAS	p. 5
3.3.1 Abreviaturas	p. 6
3.3.2 Orden de las referencias	p. 6
3.4 EJEMPLOS DE REFERENCIAS POR TIPO DE MATERIAL	p. 7
3.4.1 Publicaciones periódicas	p. 7
3.4.2 Libros, libros de consulta y capítulos de libros	p. 8
3.4.3 Informes técnicos y de investigación	p. 10
3.4.4 Actas de congresos y simposios	p. 10
3.4.5 Disertaciones doctorales y tesis de maestría	p. 11
3.4.6 Conjuntos de datos, <i>software</i> , instrumentos de medición y equipos	p. 12
3.4.7 Patentes	p. 13
4. ESTILO IEEE	p. 14
4.1 CITAS	p. 14
4.1.1 Citas en texto	p. 14
4.1.2 Citas dentro de citas	p. 14
4.2 ESTILO DE LAS REFERENCIAS	p. 14
4.3 EJEMPLOS DE REFERENCIAS POR TIPO DE MATERIAL	p. 14
4.3.1 Publicaciones periódicas	p. 14
4.3.2 Libros y capítulos de libro	p. 15
4.3.3 Informes técnicos	p. 16
4.3.4 Actas de congresos	p. 16
4.3.5 Tesis y disertaciones	p. 17
4.3.6 Patentes	p. 18
4.3.7 Normas	p. 18
4.3.8 Manuales	p. 18

## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE BUENOS AIRES (ITBA) - BIBLIOTECA "DR. AMADEO J. GALLI"

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS

## 1. INTRODUCCIÓN

La presente guía está destinada a la comunidad académica del Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA), con el objetivo de brindar pautas para la citación de fuentes en los trabajos de investigación, tanto de grado como de postgrado (trabajos prácticos, proyectos finales, trabajos de fin de carreras, tesis de maestría y doctorado, artículos de publicaciones, etc.)

Al realizar un trabajo académico es fundamental identificar claramente qué ideas e información han sido tomadas de otras fuentes o autores y cuáles son propiamente producto del autor del trabajo, ya que al citar y referenciar el material consultado se permite la fácil y rápida verificación de las ideas, a la vez que se actúa en una forma ética y honesta, evitando el plagio.

El ITBA ha adoptado, a través de la Disposición Permanente 882, dos estilos para la elaboración de citas bibliográficas: APA (3ª ed. español)<sup>1</sup> e IEEE (v8)<sup>2</sup>. En esta guía se presenta una condensación y adaptación de ambos manuales, exponiendo los casos más comunes; para aquellos que no estén contemplados aquí se deberá consultar el manual que corresponda, disponible en la Biblioteca. Los ejemplos son meramente ilustrativos.

## 1.1 Definiciones

A continuación, ofrecemos una serie de definiciones para orientar a quienes utilicen esta guía:

- **CITA BIBLIOGRÁFICA:** transcripción parcial de un texto con la referencia precisa de su origen, es decir, de la fuente, debiendo consignarse ésta en el texto mismo del trabajo, en forma de referencia.
- **REFERENCIA:** conjunto de datos que permite identificar un documento o una fuente de información; permite conocer la publicación de la que se ha extraído la cita y facilita la búsqueda y la localización de la obra.
- **LISTA DE REFERENCIAS:** listado de documentos consultados al realizar un trabajo, que se sitúa al final del mismo. También se la suele denominar "Bibliografía o Bibliografía consultada".

## 2. CITACIÓN DE LAS FUENTES

Un aspecto fundamental del proceso de redacción es ayudar a los lectores a contextualizar su contribución citando los trabajos que lo han influido. Las citas otorgan seriedad al trabajo, lo hacen verificable y transparente a la crítica, y permite a los lectores profundizar el tema tratado. Se debe citar para dar crédito al autor original, tanto si se cita textualmente o se parafrasea en las propias palabras de quien escribe el trabajo. Si no se lo hace se incurre en plagio.

Debe citarse siempre:

- La fuente original de frases copiadas literalmente.
- La fuente original de ideas o textos de otros autores que se parafraseen (o se reproduzcan con otras palabras).
- La fuente de los datos estadísticos, las fuentes orales, gráficos, tablas.

No es necesario citar hechos o datos generalmente conocidos y que pueden encontrarse en cualquier enciclopedia (por ejemplo, la fecha de un hecho histórico, la extensión o la población de un país, etc.)

<sup>1</sup> American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. (3ª ed). México: Manual Moderno.

<sup>2</sup> IEEE Periodicals Transactions, Journals Department (2014). *IEEE Editorial Style Manual*, v8. Piscataway, NJ: IEEE.

## 2.1 Plagio y autoplagio

El plagio se refiere a la práctica de acreditarse palabras, ideas y conceptos de otros. El autoplagio se refiere a la práctica de presentar un trabajo propio publicado previamente como si fuera reciente. La parte esencial de un documento nuevo debe ser una contribución original al conocimiento, y solo debe incluir la cantidad necesaria de material ya publicado que permita entender mejor esa contribución, en especial cuando se aborde la teoría y la metodología.

## 3. ESTILO APA

### 3.1. CITACIÓN Y PARÁFRASIS

#### 3.1.1 Citación directa de las fuentes

Reproduzca al pie de la letra el material citado directamente del trabajo de otro autor o de su propio trabajo previamente publicado, el material duplicado de un artículo de prueba, así como las instrucciones verbales a los participantes. Al citar, siempre indique en el texto el autor, año y la página específica de la cita. Incluya una referencia completa en la lista de referencia.

Cuando las citas comprendan menos de 40 palabras, incorpórelas en el texto entre comillas. Si la cita aparece en medio de la oración, después de cerrar comillas anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe la oración. No emplee ningún otro signo de puntuación, a menos que el significado de la oración lo requiera.

**Al interpretar estos resultados, Robbins et al. (2003) sugirieron que los "terapeutas en casos de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éste" (p. 541), contribuyendo con un clima de absoluta negatividad.**

Si la cita aparece al final de la oración, cierre el fragmento citado con comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y finalice con un punto u otro signo de puntuación fuera del paréntesis final.

**La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, "quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas" (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).**

Si la cita comprende 40 o más palabras, despléguela en un bloque independiente del texto y omita las comillas. Comience el bloque de citas en un nuevo renglón y aplique en el margen izquierdo una sangría.

**Otros han contradicho esta opinión:**

**La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento. En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible del grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas e íntimas con aquellos a su alrededor está limitada por la pura magnitud de la concurrencia. (Purcell, 1997, pp. 111-112).**

#### 3.1.2 Paráfrasis del material

Al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo, se aconseja indicar un número de página o párrafo, en especial cuando esto ayude a un lector interesado a ubicar el fragmento relevante en un texto largo y complejo.

#### 3.1.3 Citas directas de material en línea sin paginación

Acredite las citas directas de material en línea indicando el autor, año y número de página entre paréntesis. Muchas fuentes electrónicas no proporcionan los números de páginas. Si los números de los párrafos son visibles, empléelos en lugar del número de la página; utilice la abreviación (párr.)

**Basu y Jones (2007) llegaron al extremo de sugerir la necesidad de un nuevo "marco intelectual para considerar la naturaleza y forma de la regulación en el ciberespacio" (párr. 4).**

Si el documento incluye encabezados y no es visible el número de párrafo ni de página, cite el encabezado y el número de párrafo siguiente para dirigir al lector a la ubicación del material citado.

En su estudio, Verbunt, Pernot y Smeets (2008) descubrieron que "el nivel de discapacidad percibida en pacientes con fibromialgia parece poder explicarse mejor por la condición de su salud mental y menor por su condición física" (sección de Comentarios, párr. 1).

En algunos casos en los que el número de páginas o párrafos no sea visible, los encabezados pueden ser muy poco flexibles para citarlos todos. Así pues, use un título pequeño entre comillas para la cita entre paréntesis.

"Los estudios empíricos han encontrado resultados variados en la eficacia de las etiquetas al educar a los consumidores y cambiar el comportamiento ante el consumo" (Golan, Kuchler & Krissof, 2007, "El etiquetado obligatorio se concentra", párr. 4).

(El encabezado era: "El etiquetado obligatorio se concentra en lagunas informativas y objetivos sociales.")

### 3.1.4 Precisión de las citas y cambios

Las citas directas tienen que ser precisas. Deben seguir las palabras, ortografía y puntuación interior de la fuente original, aún si ésta presenta incorrecciones.

Inserte la palabra *sic* en cursivas y entre corchetes después del error, si considera que éste puede confundir al lector.

La primera letra de la primera palabra citada puede cambiarse a mayúscula o minúscula; el signo de puntuación que finaliza la oración puede modificarse para adecuar la sintaxis; las comillas sencillas pueden cambiarse por comillas dobles y viceversa. Cualquier otra modificación, debe indicarse de manera explícita.

**Omitir material:** use puntos suspensivos (...) en una oración para indicar que ha omitido material incluido en la fuente original. No use puntos suspensivos al principio ni al final de cualquier cita, a menos que, con el fin de prevenir una interpretación errónea, se requiera enfatizar que la cita comienza o finaliza en medio de la oración.

**Insertar material:** use corchetes, no paréntesis, para encerrar el material (adicional o explicaciones) insertado en una cita por una persona que no es su autor original.

"Ellos están estudiando, desde una perspectiva evolucionista, hasta qué punto los juegos [infantiles] son un lujo del que se puede prescindir cuando hay muchas otras demandas competitivas en el cerebro en crecimiento..." (Henig, 2008, p. 40).

**Añadir énfasis:** si se quiere enfatizar una palabra o palabras en una cita, escribálas en cursivas. Inmediatamente después de las palabras cursivas, inserte entre corchetes las palabras cursivas añadidas, esto es [*cursivas añadidas*].

### 3.1.5 Citas dentro de las citas textuales

No omita citas contenidas dentro del material original que esté citando de manera textual. Los trabajos así citados no deben estar en la lista de referencias (a menos que se llegara a citar como fuente primaria en otra parte del trabajo)

"En Estados Unidos la *American Cancer Society* (2007) calculó que en 2007 se diagnosticarán cerca de 1 millón de casos de cáncer cutáneo no melanomatoso (NMSC) y 59,940 casos de melanoma, siendo este último el causante de 8,110 muertes" (Miller et al., 2009, p. 209).

## 3.2 CITACIÓN DE REFERENCIAS EN EL TEXTO

Las referencias se citan en el texto con un sistema de citas de autor-fecha y se enlistan alfabéticamente en la lista de referencias. Este estilo de citas identifica brevemente la fuente y permite a los lectores ubicar la fuente de información en la lista alfabética de referencia al final del trabajo. Cada referencia

citada en el texto debe aparecer en la lista de referencia, y cada entrada de la misma, debe citarse en el texto.

### 3.2.1 Estilos básicos de citación

Tipo de cita	Primera cita en el texto	Citas subsecuentes en el texto	Formato entre paréntesis, primera cita en el texto	Formato entre paréntesis, citas subsecuentes en el texto
Un trabajo por un solo autor	Walker (2007)	Walker (2007)	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)
Un trabajo por dos autores	Walker y Allen (2004)	Walker y Allen (2004)	(Walker & Allen, 2004)	(Walker & Allen, 2004)
Un trabajo por tres autores	Bradley, Ramírez y Soo (1999)	Bradley et al. (1999)	(Bradley, Ramírez & Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)
Un trabajo por cuatro autores	Bradley, Ramírez, Soo y Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)	(Bradley, Ramírez, Soo & Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)
Un trabajo por cinco autores	Walker, Allen, Bradley, Ramírez y Soo (2008)	Walker et al. (2008)	(Walker, Allen, Bradley, Ramírez & Soo, 2008)	Walker et al. (2008)
Una obra por seis autores o más	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)
Grupos (identificados fácilmente a través de abreviaturas) como autores	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)
Grupos (sin abreviaturas) como autores	University of Pittsburgh (2005)	University of Pittsburgh (2005)	(University of Pittsburgh, 2005)	(University of Pittsburgh, 2005)

## 3.3 ELABORACIÓN DE UNA LISTA DE REFERENCIAS

La finalidad de esta lista es facilitar a los lectores la localización y utilización de las fuentes. Por esta razón, los datos deben estar correctos y ser completos. Cada entrada, por lo común, contiene los siguientes elementos: autor, año de la publicación, título y datos de publicación.

Los autores son responsables de toda la información de sus listas de referencias, ya que las mismas contribuyen a su credibilidad como investigador.

### 3.3.1 Abreviaturas

A continuación, se presenta una lista de abreviaturas que pueden emplearse en la lista de referencias:

Palabra	Español	Inglés
edición	ed.	ed.

edición revisada	ed. rev.	Rev ed.
segunda edición	2ª ed.	2nd ed.
editor(es)	ed.	Ed. (Eds.)
traductor(es)	trad.	Trans.
sin fecha	s.f.	n.d.
página(s)	p. (pp.)	p. (pp.)
Volumen (como en Vol. 4)	vol.	Vol.
volúmenes (vols. 1-4)	vol. (vols.)	Vol.
número	núm.	No.
parte	Pt.	Pt.
Informe técnico	Inf. Téc.	Tech. Rep.
Suplemento	Supl.	Suppl.

### 3.3.2 Orden de las referencias

En esta sección, se describen los principios para la disposición de las entradas en una lista de referencias:

#### Alfabetización de nombres

Disponga las entradas en orden alfabético por el apellido del primer autor, seguido de las iniciales del nombre del autor utilizando las siguientes reglas:

- Alfabetice iniciando con el apellido del autor. Si no está seguro acerca del formato adecuado para un nombre, verifique con el autor la manera preferida, consulte la publicación anterior del mismo autor, o pregunte en la Biblioteca la forma correcta.
- Alfabetice letra por letra: al ordenar alfabéticamente los apellidos, recuerde que “nada precede a algo”:
  - Brown, J.R., precede a Browning, A.R.
  - Singh, Y., precede a Singh Siddhu, N.
  - López, M.E., precede a López de Molina, G.
  - Villafuerte, S.A., precede a Villa-Lobos, J.
- Alfabetice los prefijos M', Mc y Mac literalmente, no como si todos se deletrearán Mac. Haga caso omiso del apóstrofe.
- En español, para efectos del orden alfabético, se omiten las frases preposicionales. Así un apellido como “de la Garza” quedaría en como “Garza de la”.
- Alfabetice las entradas con números, de manera cronológica (por ej. Macomber, J., II precede a Macomber, J., III).

#### Ordenar varios trabajos con el mismo primer autor

Aplice las siguientes reglas para organizar las entradas de varios trabajos del mismo autor:

- Anote el nombre del autor en la primera referencia y en las subsecuentes.
- Las entradas de un solo autor se ordenan por el año de publicación, colocando primero el más antiguo.
- Las entradas de un solo autor preceden a las de autor múltiple, aunque ambas entradas comiencen con el mismo apellido (sin importar la fecha de publicación)
- Las referencias con el mismo primer autor y segundo o tercer autores diferentes se ordenan alfabéticamente por el apellido del segundo autor o, si éste tiene el mismo apellido, se tomará el del tercero, y así sucesivamente.
- Las referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en primer lugar.
- Las referencias con el mismo autor (o con los mismos dos o más autores en el mismo orden) con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos *Un [Una]o El [La]*)

*Excepción:* si las referencias con los mismos autores publicadas en el mismo año se identifican como artículos en una serie (por ej. parte 1 y parte 2), organícelas en el orden de la serie y no alfabéticamente por el título.

#### Ordenar varios trabajos de diferentes primeros autores con el mismo apellido

- Los trabajos realizados por diferentes autores con el mismo apellido se ordenan alfabéticamente por la primera inicial.

#### Ordenar trabajos con autores corporativos

- Alfabetice a los autores corporativos, tales como las asociaciones o dependencias gubernamentales, a partir de la primera palabra significativa del nombre.
- Deben utilizarse los nombres oficiales completos.
- Una entidad principal precede a una subdivisión.

#### Ordenar trabajos sin autores

- Sólo si el trabajo se rubrica como "Anónimo", la entrada comenzará con la palabra *Anónimo* completa, y dicha entrada se alfabetiza como si Anónimo fuera un nombre verdadero.
- Si no hay autor, el título se mueve hacia la posición del autor y la entrada se alfabetiza por la primera palabra significativa del título.
- Incluya los materiales legales en la lista de referencias. Manéjelos como si fueran referencias sin autor; es decir, alfabéticelos por el primer elemento significativo en la entrada (palabra o abreviatura)

### 3.4 EJEMPLOS DE REFERENCIAS POR TIPO DE MATERIAL

#### 3.4.1 Publicaciones periódicas

Las publicaciones periódicas incluyen artículos publicados de manera regular, tales como publicaciones periódicas, revistas, periódicos y boletines informativos, tanto impresos como en formato digital.

Formato general de referencia:

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx, pp-pp. doi: xx.xxxxxxxx

- Incluya el identificador del objeto digital (DOI) en la referencia en caso de que tenga alguno asignado.
- Si el contenido no tiene DOI asignado y usted lo ha recuperado en línea, incluya en la referencia la URL de la publicación periódica especializada, boletín informativo o revista. Utilice este formato: Recuperado de <http://www.xxxxxxx>
- Si está citando una versión anticipada<sup>3</sup> del artículo, inserte *Publicación anticipada en línea* antes de la leyenda de recuperación.
- Cuando una referencia tenga hasta siete autores, escriba el nombre de todos los autores en la lista de referencias
- Para el caso de artículos en prensa (*article in press*), utilizar el URL exacto ya que ese artículo se publica de manera informal y aún no ha sido indexado al sitio de la publicación periódica.

#### Ejemplos de referencias de publicaciones periódicas

- Artículo de publicación periódica impresa  
Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229.
- Artículo de revista en línea

<sup>3</sup> La denominación puede cambiar dependiendo del editor: *publicación anticipada*, *early article*, etc. Utilice siempre la misma expresión para referirse a este tipo de publicación.

Clay, R. (junio, 2008). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Recuperado de <http://www.apa.org/monitor/>

- c) Artículo de publicación periódica con DOI  
 Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. doi: 10.1080/14622200410001676305
- d) Artículo de publicación periódica sin DOI  
 Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006) Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Recuperado de <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>
- Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.
- e) Artículo de publicación periódica con DOI, publicación anticipada en línea  
 Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Publicación anticipada en línea. doi:10.1057/palgrave.kmrp.8500141
- f) Artículo en prensa  
 Briscoe, R. (en prensa). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Recuperado de <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>
- g) Artículo de boletín informativo, sin autor  
 Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (noviembre/diciembre, 2006). *OJJDP News @ a Glance*. Recuperado de [http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news\\_at\\_glance/216684/topstory.html](http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html)
- h) Artículo de periódico  
 Schwartz, J. (30 de septiembre de 1993). Obesity affects economics, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.
- i) Artículos de periódico en línea  
 Brody, J. E. (11 de diciembre de 2007). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com>

### 3.4.2 Libros, libros de consulta y capítulos de libros

Se incluyen libros y obras de referencia como enciclopedias, diccionarios y libros de consulta de una disciplina específica, tanto los publicados en formato impreso como electrónico.

- Para un libro completo, utilice los siguientes formatos de referencia:  
 Autor, A. A. (1967). *Títulos del trabajo*. Lugar: Editorial.  
 Autor, A. A. (1997). *Título del trabajo*. Recuperado de <http://www.xxxxxx>  
 Autor, A. A. (2006). *Título del trabajo*. doi: xxxxx  
 Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.
- Para el capítulo de un libro o la entrada de un libro de consulta, utilice los siguientes formatos:  
 Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial  
 Autor, A. A., & Autor, B. B. (1993). Título del capítulo o entrada. En A. Editor & B. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxxx>  
 Autor, A. A., & Autor, B. B. (1995). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). doi: xxxxxxx
- Para una entrada en un trabajo de consulta sin autoría, utilice los siguientes formatos:

Título de la entrada. (1998). En A. Editor (Ed.), *Título del trabajo de consulta* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.

- Cuando el autor y el editor sean los mismos, utilice la palabra *Autor* como nombre del editor.
- Alfabetice los libros sin autor o editor por la primera palabra importante del título.
- Para trabajos de consulta muy importantes con un gran consejo editorial, puede listar el nombre del editor principal, seguido de *et al.*
- Para libros o capítulos disponibles solo en línea, la declaración electrónicamente recuperada se coloca en el lugar del nombre y la ubicación de la editorial.

### Ejemplos de referencias de libros, libros de consulta y capítulos de libros

- Libro completo, versión impresa  
Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. Londres, Inglaterra: Taylor & Francis.
- Versión electrónica de libro impreso  
Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. [version DX Reader]. Recuperado de <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>  
Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [version Adobe Digital Editions]. doi: 10.1036/0071393722
- Libro exclusivamente electrónico  
O'Keefe, E. (n.d.) *Egoism & the crisis in Western values*. Recuperado de <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>
- Versión electrónica de libro reeditado  
Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. En J. Strachey (Ed. & Trad.), *The standard edition of the complete psychological Works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Recuperado de <http://books.google.com/books> (Trabajo original publicado en 1900)
- Capítulo de un libro, versión impresa  
Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. En M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). Nueva York, NY: Guilford Press.
- Libro de consulta  
VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.
- Entrada en un trabajo de consulta en línea  
Graham, G. (2005). Behaviorism. En E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (ed. otoño 2007). Recuperado de <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>
- Entrada en un trabajo de consulta en línea, sin autor o editor  
Heuristic. (n.d.). En *Merriam-Webster's online dictionary* (11ª ed.). Recuperado de <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

### 3.4.3 Informes técnicos y de investigación

Elabore las referencias para informes técnicos y de investigación de la misma manera que lo haría con un libro.

Formato general de referencia:

Autor, A. A. (1998). *Título del trabajo* (Informe No. xxx). Lugar: Editorial.

- Si la organización emisora asigna un número al informe, coloque ese número entre paréntesis inmediatamente después del título.

- Para informes recuperados en línea, identifique la editorial como parte de la declaración recuperada, a menos que ésta haya sido identificada como el autor: Recuperado de la página de Internet del organismo: <http://www.xxxxxxx>

### Ejemplos de referencias de Informes técnicos y de investigación

- Autor corporativo, informe gubernamental  
U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publicación No. 02-2650). Recuperado de [http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth\\_sch.pdf](http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf)
- Informe con autoría, de una organización no gubernamental  
Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Informe de investigación No. 06.3) Recuperado del sitio de Internet Research on Poverty Alleviation: [http://www.repoa.or.tz/documents\\_storage/Publications/Reports/06.3\\_Kessy\\_and\\_Urio.pdf](http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf)
- Informe de un archivo institucional  
McDaniel, J. E., & Miskel, C. G. (2002). *The effect of groups and individuals on national decisionmaking: Influence and domination in the reading policymaking environment* (CIERA Informe 3-025). Recuperado del sitio de Internet de University of Michigan, Center for Improvement of Early Reading Achievement: <http://www.ciera.org/library/reports/inquiry-3/3-025/3-025.pdf>
- Informe breve  
Employee Benefit Research Institute. (Febrero, 1992). *Sources of health insurance and characteristics of the uninsured* (Informe No. 123). Washington, DC: Autor.

### 3.4.4 Actas de congresos y simposios

Estos documentos se pueden publicar en libros o en publicaciones periódicas. Para citar las actas publicadas en un libro, utilice el mismo formato que con un libro o con el capítulo de un libro. Para citar actas que se publican de manera habitual, emplee el mismo formato que utilizaría con una publicación periódica.

Formato general de referencia:

Simposio:

Colaborador, A. A., Colaborador, B. B., Colaborador, C. C., & Colaborador, D. D. (Mes, año). Título de la colaboración. En E. E. Presidente (Presidencia), *Título del simposio*. Simposio llevado a cabo en la conferencia de Nombre de la Organización, Lugar.

Presentación de un trabajo o sesión de carteles:

Ponente, A. A. (Mes, año). *Título del trabajo o cartel*. Trabajo o sesión de cartel presentado en la conferencia de Nombre de la Organización, Lugar.

### Ejemplos de referencias de Actas de congresos y simposios

- Colaboración en simposio  
Muellbauer, J. (septiembre, 2007). Housing, credit, and consumer expenditure. En S. C. Ludvigson (Presidencia), *Housing and consumer behavior*. Simposio llevado a cabo en el congreso del Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.
- Resumen del trabajo presentado en el congreso, recuperado en línea  
Liu, S. (mayo, 2005). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Trabajo presentado en la Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Resumen recuperado de [http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts\\_2005.htm](http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm)

- c) Actas publicadas habitualmente en línea  
 Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 105, 12593-12598. doi: 10.1073/pnas.0805417105
- d) Actas publicadas en libros  
 Katz I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. En J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu y P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). Berlin, Alemania: Springer-Verlag. doi: 10.1007/978-3-540-74607-2\_9

### 3.4.5 Disertaciones doctorales y tesis de maestría

Se refieren a los trabajos escritos que presenta a la Universidad el aspirante para lograr un grado académico.

Formato general de referencia

Tesis doctoral o tesis de maestría disponible en una base de datos:

Autor, A. A. (2003). *Título de la tesis doctoral o tesis de maestría* (Tesis doctoral o tesis de maestría). Recuperada de Nombre de la base de datos. (Acceso o Solicitud No.)

Tesis impresa o inédita

Autor, A. A. (1978). *Título de la tesis doctoral o tesis de maestría* (Tesis doctoral o tesis de maestría inédita). Nombre de la Institución, Lugar.

- Escriba en cursiva el título de la tesis o proyecto final.
- Identifique el trabajo como una tesis doctoral, tesis de maestría o proyecto final, entre paréntesis inmediatamente después del título.
- Si el trabajo está disponible en una base de datos, coloque entre paréntesis el acceso o el número de solicitud, al final de la referencia.

### Ejemplos de referencias de tesis y proyectos finales

- a) Tesis de maestría, de una base de datos comercial  
 McNeil, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Tesis de maestría). De la base de datos de ProQuest Dissertations and Theses. (UMI No. 1434728)
- b) Tesis doctoral, de una base de datos institucional  
 Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Tesis doctoral). Recuperada de <http://www.ohiolink.edu/etd/>
- c) Tesis doctoral, de Internet  
 Bruckman, A. (1997) *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Tesis doctoral, Massachusetts Institute of Technology). Recuperada de <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>
- d) Tesis doctoral, de una universidad  
 Carlbom, P. (2000). *Carbody and passengers in rail vehicle dynamics* (Tesis doctoral, Royal Institute of Technology, Estocolmo, Suecia). Recuperada de <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-3029>
- e) Proyecto final impreso  
 Raimondi, S. (2008). *Construcción ecológica y sostenible en el diseño de viviendas* (Proyecto final). Instituto Tecnológico de Buenos Aires, Buenos Aires, Argentina.
- f) Proyecto final, en línea

Eskenazi, A., Mela Osorio, J. P., & Artola, J. I. (2015). *Generador eólico de eje vertical* (Proyecto final). Recuperado de <http://ri.itba.edu.ar>

### 3.4.6 Conjuntos de datos, *software*, instrumentos de medición y equipos

Esta categoría incluye datos duros y herramientas que ayudan a las personas a realizar una tarea, como análisis o mediciones de datos. No se requiere de entradas de referencia para *softwares* estándares y lenguajes de programación (Microsoft Word o Excel, Java, Adobe Photoshop, SAS, SPSS) En el texto, escriba el nombre correcto del *software* junto con el número de versión.

Formato general de referencia

Propietario de los derechos de autor, A. A. (Año). Título del programa (Número de versión) [Descripción de la forma]. Lugar: Nombre del productor.

Propietario de los derechos de autor, A. A. (Año). Título del programa (Número de versión) [Descripción de la forma]. Recuperado de <http://xxxx>

- No escriba en cursiva los nombres de los *software*, programas o lenguajes.
- Escriba en cursiva el título de un grupo de datos.
- Si una persona tiene los derechos de propiedad del *software*, escriba su nombre como autor; de lo contrario, maneje tales referencias como trabajos sin autoría.
- Si procede, coloque entre paréntesis el número de versión; inmediatamente después del título.
- Coloque la fuente, ya sea un programa de computadora, lenguaje, *software*, etc., entre paréntesis inmediatamente después del título o número de versión. No utilice punto entre el título y el material entre corchetes.
- Proporcione la ubicación y el nombre de la empresa que produjo el trabajo en la posición del editor. Si el programa puede ser descargado o solicitado desde la página de Internet, anote esta información en la posición del editor.

Ejemplos de referencias de conjuntos de datos, *software*, instrumentos de medición y equipos.

- a) Conjunto de datos  
Pew Hispanic Center. (2004). Changing channels and crisscrossing cultures: A survey of Latinos on the news media [Archivo de datos y libro de códigos]. Recuperado de <http://pewhispanic.org/datasets>
- b) Instrumentos de medición  
Friedlander, M. L., Escudero, V., & Heatherington, L. (2002). E-SOFTA: System for observing family therapy alliances [*Software* y videos de capacitación]. Instrumento no publicado. Recuperado de <http://www.softa-soatif.com/>
- c) *Software*  
Comprehensive Meta-Analysis (Versión 2) [*Software* de computación]. Englewood, NJ: Biostat.
- d) Equipos  
Eyelink II [equipos y *software*]. (2004). Mississauga, Ontario, Canadá: SR Research.

### 3.4.7 Patentes

Las patentes, modelos de utilidad, diseños industriales, secretos industriales, marcas, avisos, nombres comerciales y denominaciones de origen se encuentran considerados dentro de la propiedad industrial, del mismo modo que los derechos de autor los están en la propiedad autoral.

En el texto, proporcione el número y la fecha de expedición de la patente (no la fecha de solicitud). En la entrada de lista de referencias, incluya al inventor o inventores a quienes se adjudica la patente y la fuente oficial de la que se puede recuperar información.

Entrada en la lista de referencias:

Smith, I. M. (1988). *Patente EUA No. 123.445*. Washington, DC: Oficina de Patentes y Marcas de EUA.

Cita en el texto:

Patente EUA No. 123.445 (1988)  
(Patente EUA No. 123.445, 1988)

## 4. ESTILO IEEE

### 4.1 CITAS

#### 4.1.1 Citas en texto

Las citas no necesitan ser citadas en el texto. Cuando se utilizan, éstas aparecen en la línea del texto, entre corchetes. Gramaticalmente, deben ser tratadas como si fueran números de notas al pie, o como sustantivos.

Ejemplo:

- como lo demuestra Brown [4], [5]
- tal como se ha mencionado anteriormente [2], [4];[7], [9]
- Smith [4] y Brown y Jones [5]

- Wood *et al.* [7] (\*)
- como se demostró en [3]
- de acuerdo a [4] y [6][9]

(\*) Utilice *et al.* cuando el trabajo tenga seis o más autores.

#### 4.1.2 Citas dentro de citas

Cuando sea necesario referirse a una figura específica de una cita, o a una página o ecuación de una referencia, y a fin de evitar confusiones, reescriba frases tales como "en la Fig. 2 de la cita [1]" a la notación "en [1, Fig. 2]". De forma similar, reescriba frases como "en la ecuación (8) de la cita [1]" a "en [1, eq. (8)]". Otras formas pueden ser "[1, Sec. IV], [1, Th. 4.2], o [1, Cap. 3]".

## 4.2 ESTILO DE LAS REFERENCIAS

A continuación, se listan los aspectos básicos a tener en cuenta para la escritura de la lista de referencias:

- Los números de las referencias se ajustan a la izquierda y forman una columna propia, colgando fuera del cuerpo de la referencia. Los números de las referencias deben estar en línea, y encerrados entre corchetes.
- En todas las referencias, el nombre del autor o editor debe estar abreviado a la inicial, seguido por el apellido. Utilice coma (,) para referirse a expresiones como Jr., Sr., y III en los nombres.
- Se deben listar los nombres de todos los autores, cuando estos no fueran más de seis. Si hay más de seis nombres en el trabajo, utilice *et al.* luego del primer autor.
- Utilice títulos de Conferencias en su formato abreviado<sup>4</sup>.
- Cuando realice una referencia de una patente, consigne el día del mes.
- Las referencias pueden no incluir toda la información, pero se debe incluir la información relevante.
- Debe haber solo una referencia por cada número.
- Si existe un URL incluido en la referencia impresa, éste debe ser consignado al final de la misma.

## 4.3 EJEMPLOS DE REFERENCIAS POR TIPO DE MATERIAL

### 4.3.1 Publicaciones periódicas

Formato general de referencia<sup>5</sup>

- [1] J. K. Autor, "Título del trabajo," *Nombre abreviado de la publicación periódica*<sup>6</sup>, vol. x, no. x, pp. xxx-xxx, Mes abreviado, año.

### Ejemplos de referencias de publicaciones periódicas

#### a) Artículo de publicación periódica impresa

- [1] M. Ito *et al.*, "Application of amorphous oxide TFT to electrophoretic display," *J. Non-Cryst. Solids*, vol. 354, no. 19, pp. 2777-2782, Feb. 2008.
- [2] R. Fardel, M. Nagel, F. Nuesch, T. Lippert, and A. Wokaun, "Fabrication of organic light emitting diode pixels by laser-assisted forward transfer," *Appl. Phys. Lett.*, vol. 91, no. 6, Aug. 2007, Art.ID. 061103.
- [3] J. Zhang and N. Tansu, "Optical gain and laser characteristics of InGaN quantum wells on ternary InGaN substrates," *IEEE Photon. J.*, vol. 5, no. 2, Apr. 2013, Art. ID 2600111.
- [4] L. T. Wu *et al.*, "Real-time analytic sensitivity method for transient security assessment and prevent control," *Proc. Inst. Elect. Eng.*, vol. 135, pt. C, pp. 107-117, Mar. 1988.

<sup>4</sup> Consulte el Manual en la Biblioteca para acceder al listado completo de títulos de Conferencias abreviados según el formato IEEE.

<sup>5</sup> Si no se contara con el dato completo de la referencia de las publicaciones de IEEE, se puede consultar en mismo en la página web de *IEEE Explore*, <http://ieeexplore.ieee.org>

<sup>6</sup> Consulte el Manual en la Biblioteca para acceder al listado completo de títulos de publicaciones periódicas abreviadas de la IEEE.

b) Artículo de publicación periódica en línea

- [5] W. P. Risk, G. S. Kino, and H. J. Shaw, "Fiber-optic frequency shifter using a surface acoustic wave incident at an oblique angle," *Opt. Lett.*, vol. 11, no. 2, pp. 115-117, Feb. 1986. [Online]. Available: <http://ol.osa.org/abstract.cfm?URI=o1-11-2-115>

c) Artículo en prensa

- [6] E. H. Miller, "A note on reflector arrays," *IEEE Trans. Antennas Propag.*, to be published.

#### 4.3.2 Libros, y capítulos de libro

Formato general de referencia

Libro completo

- [1] J. K. Author, *Título del libro*. xth ed. Ciudad de publicación, (solo para EEUU, Estado), País: Editorial, año.

Capítulo de libro

- [2] J. K. Author, "Título del capítulo del libro" in *Título del libro*, x ed. Ciudad de publicación, (solo para EEUU, Estado), País: Editorial, año, cap. x, sec. x, pp. xxx-xxx.

#### Ejemplos de referencias de libros y capítulos de libro

a) Libro completo, versión impresa

- [1] B. Klaus and P. Horn, *Robot Vision*. Cambridge, MA, USA: MIT Press, 1986.  
 [2] M. Abramowitz and I. A. Stegun, Eds., *Handbook of Mathematical Functions* (Applied Mathematics Series 55). Washington, DC, USA: NBS, 1964, pp. 32-33.  
 [3] Westinghouse Electric Corporation (Staff of Technology and Science, Aerospace Div.), *Integrated Electronic Systems*. Englewood Cliffs, NJ, USA: Prentice-Hall, 1970.

b) Versión electrónica de libro

- [4] P. B. Kurland and R. Lerner, eds., *The Founders' Constitution*. Chicago, IL, USA: Univ. of Chicago Press, 1987, <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>. Accessed on: Feb 28, 2010.  
 [5] The Terahertz Wave eBook. ZOmega Terahertz Corp., 2014. [Online]. Available: [http://dl.zthz.com/eBook/zomega\\_ebook\\_pdf\\_1206\\_sr.pdf](http://dl.zthz.com/eBook/zomega_ebook_pdf_1206_sr.pdf). Accessed on: May 19, 2014.

c) Capítulo de libro impreso

- [5] R. L. Myer, "Parametric oscillators and nonlinear materials," in *Nonlinear Optics*, vol. 4, P. G. Harper and B. S. Wherret, Eds. San Francisco, CA, USA: Academic, 1977, pp. 47-160.

d) Capítulo de libro, versión electrónica

- [6] G. O. Young, "Synthetic structure of industrial plastics," in *Plastics*, vol. 3, Polymers of Hexadromicon, J. Peters, Ed., 2nd ed. New York, NY, USA: McGraw-Hill, 1964, pp. 15-64. [Online]. Available: <http://www.bookref.com>

#### 4.3.3 Informes técnicos

La forma general para referenciar informes técnicos es mencionar el nombre y lugar de la compañía o institución después del autor y título, y proporcionar el número y fecha del informe al final de la referencia.

Formato general de referencia

- [1] J. K. Autor, "Título del informe", Nombre abreviado de la compañía o institución, Ciudad, Estado, País, Rep. xxx, año.

#### Ejemplos de referencias de informes técnicos

a) Reporte técnico impreso

- [1] E. E. Reber, R. L. Michell, and C. J. Carter, "Oxygen absorption in the earth's atmosphere," Aerospace Corp., Los Angeles, CA, USA, Tech. Rep. TR-0200 (4230-46)-3, Nov. 1988.

[2] P. Diament, S. L. Richert, and W. L. Lupatkin, "V-line surface-wave radiation and scanning," Dep. Elect. Eng., Columbia Univ., New York, Sci. Rep. 85, Aug. 1991.

b) Reporte técnico publicado como parte de un libro

[3] M. A. Brusberg and E. N. Clark, "Installation, operation, and data evaluation of an oblique-incidence ionosphere sounder system," in "Radio Propagation Characteristics of the Washington-Honolulu Path," Stanford Res. Inst., Stanford, CA, USA, Contract NOBSR-87615, Final Rep., Feb. 1995, vol. 1.

c) Reporte técnico, accesible en línea

[4] Linear Technology, "Standalone linear Li-ion battery charger and dual synchronous buck converter," Rep. no. LTC3552, Datasheet., 2012. Accessed on Sep. 12, 2014.

[5] Bureau of Meteorology, "Bureau of Meteorology: Measuring Rainfall in Australia," 2009. [Online]. Available: <http://www.bom.gov.au/climate/cdo/about/definitionsrain.shtml#meanrainfall>.

[6] Apple Inc., Palo Alto, CA, USA, "Apple iPhone," Available: <http://apple.com/iphone/>. Accessed: Feb. 26, 2013.

#### 4.3.4 Actas de congresos

La forma general de referenciar actas de congresos es listando al autor y título del trabajo, seguido por el nombre (y lugar, si se menciona) de la conferencia *en itálicas*, usando las formas abreviadas<sup>7</sup>.

Escriba todas las palabras, pero omita los artículos y preposiciones como "de la/of the" y "sobre/on". Por ejemplo, *Proceedings of the 1996 Robotics and Automation Conference* sería *Proc. 1996 Robotics and Automation Conf.*

Abreviaturas más comunes

Annals	Ann.
Annual	Annu.
Colloquium	Colloq.
Conference	Conf.
Congress	Congr.
Convention	Conv.
Digest	Dig.
Exposition	Expo.
International	Int.
Meeting	Meeting
National	Nat.
Proceedings	Proc.
Record	Rec.
Symposium	Symp.
Technical Digest	Tech. Dig.
Technical Paper	Tech. Paper
Workshop	Workshop
First	1st
Second	2nd
Third	3rd
Fourth/nth...	4th/nth...

Formato general de referencia

<sup>7</sup> Consulte el Manual en la Biblioteca para acceder al listado completo de títulos de Conferencias abreviados según el formato IEEE

[1] J. K. Author, "Título del trabajo," in *Nombre abreviado de la Conf.*, (lugar, opcional), año, pp. xxx-xxx

- Si el año del congreso se encuentra en el título de éste, puede ser omitido del final de la referencia.

#### Ejemplo de referencias de congresos

##### a) Trabajos de congresos publicados en actas

- [1] G. R. Faulhaber, "Design of service systems with priority reservation," in *Conf. Rec. 1995 IEEE Int. Conf. Commun.*, pp. 3-8.
- [2] S. P. Bingulac, "On the compatibility of adaptive controllers," in *Proc. 4th Annu. Allerton Conf. Circuit and Systems Theory*, New York, 1994, pp. 8-16.
- [3] T. S. Hsia, "System identification," in *IEDM Tech. Dig.*, 1993, vol. 2, no. 8, pp. 6-13.

##### b) Trabajos presentados a congresos, no publicados como actas

- [4] J. G. Kreifeldt, "An analysis of surface-detected EMG as an amplitude-modulated noise," presented at the 1989 Int. Conf. Medicine and Biological Engineering, Chicago, IL, USA, Nov. 9-12, 1989.

##### c) Trabajos de congresos, en formato electrónico

- [5] Process Software Corp., MA. Intranets: Internet technologies deployed behind the firewall for corporate productivity. presented at INET'96 Annu. Meeting [Online]. Available: <http://www.process.com/intranets/wp2.htm>

#### 4.3.5 Tesis y disertaciones

En este apartado se incluyen todos aquellos trabajos que se presentan a una universidad a fin de obtener un grado académico.

##### Formato general de referencia

- [1] J. K. Autor, "Título de la tesis," Tipo de trabajo, Nombre abreviado del departamento, Nombre abreviado de la Universidad, Ciudad, Estado, año.

#### Ejemplos de referencias de tesis y disertaciones

##### a) Tesis de doctorado

- [1] J. O. Williams, "Narrow-band analyzer," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

##### b) Tesis de Maestría

- [2] N. Kawasaki, "Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow," M. S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.

#### Adaptación para la producción académica del ITBA

##### a) Tesis de Doctorado

- [3] S. A. Ibáñez, "Transmisión y almacenamiento de información asistidos por ruido," Tesis de doctorado, Ing. Inf., ITBA, Buenos Aires, Argentina, 2010.

##### b) Tesis de Maestría

- [4] D. R. Beltrán, "Telefónica de Argentina. Desarrollo de tecnología VOIP para telefonía pública," Tesis de Maestría, Ev. Proyectos, ITBA/CEMA, Buenos Aires, Argentina, 2008

##### c) Proyecto Final de Grado

- [5] S. Raimondi, "Construcción ecológica y sostenible en el diseño de viviendas," Proyecto Final, Depto. Ing. Ind., ITBA, Buenos Aires, Argentina, 2008.

#### 4.3.6 Patentes

##### Formato general de referencia

Patente impresa

[1] J. K. Autor, "Título de la patente," País. Patente xxx xxx xxx, Mes, día, año.

Patente en formato electrónico

[2] Nombre de la invención, by nombre del inventor (año, mes día). *Número de la patente*[Tipo de medio]. Available: site/path/file

#### Ejemplos de referencias de patentes

a) Patente en formato impreso

[1] J. P. Wilkinson, "Nonlinear resonant circuit devices," U.S. Patent 3 624 125, July 16, 1990.

b) Patente en formato electrónico

[2] Musical toothbrush with adjustable neck and mirror, by L. M. R. Brooks. (1992, May 19). *Patent D 326 189*[Online]. Available: NEXIS Library: LEXPAT File: DESING

#### 4.3.7 Normas

Formato general de referencia

[1] *Título de la norma*, Número de la norma, fecha

#### Ejemplo de referencias de normas

[1] *IEEE Criteria for Class IE Electric Systems*, IEEE Standard 308, 1969.

[2] *Letter Symbols for Quantities*, ANSI Standard Y10.5-1968.

#### 4.3.8 Manuales

Se refiere a las guías de instrucciones que sirven para la descripción y el uso de un dispositivo o producto.

Formato general de referencia

[1] Título del manual, x ed., Nombre abreviado de la compañía, Ciudad, Estado, año, pp. xxx-xxx.

#### Ejemplo de referencias de manuales

[1] *Motorola Semiconductor Data Manual*, Motorola Semiconductor Products Inc., Phoenix, AZ, 1989

[2] *RCA Receiving Tube Manual*, Radio Corp. of America, Electronic Components and Devices, Harrison, NJ, Tech. Ser. RC-23, 1992.