



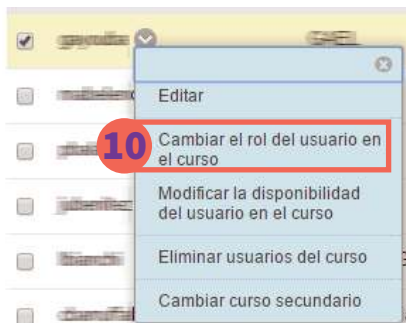
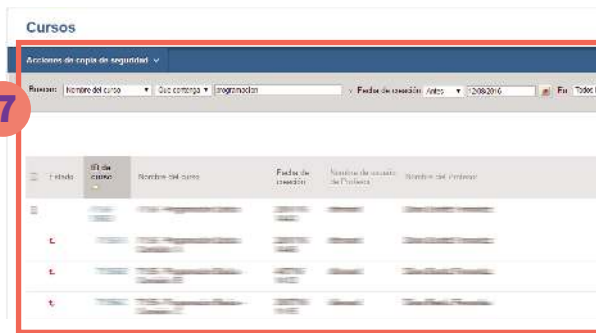
**LOGIN CAMPUS** <https://campus.itba.edu.ar/>



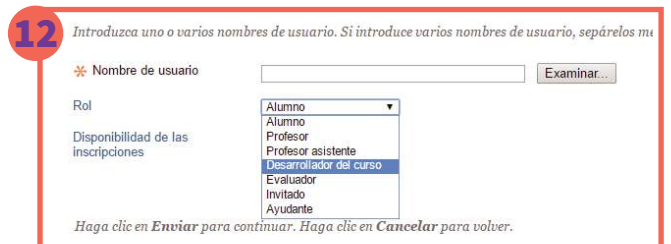
Recordá que el usuario es el mismo que el del correo electrónico (sin @itba.edu.ar)



- 2 Pestañas:** Es el área que se encuentra en la parte superior derecha que contiene "Mi institución", "Cursos", "Comunidad", "Servicios".
- 3 Herramientas:** Accesos directos a algunas de las herramientas de uso común.
- 4 Mis Cursos:** Contiene enlaces a sus cursos.
- 5 Profile:** Configurar su perfil.
- 6 Mis organizaciones:** Contiene el acceso al departamento del que es Director.



### INSCRIBIR USUARIOS



- 7** En "Administrador del sistema" > Cursos > Buscar > Aparecen todos los cursos y comisiones del departamento teniendo permisos para verlos con un rol de supervisión, no puede editar
- 8** Como usuario "Director de departamento" puede ver todos los docentes que están dictando alguna de las materias de su departamento (que estén cargados en SGA).
- 9** De la misma manera que en un curso, el director de departamento puede comunicarse con los profesores vía anuncios, collaborate, contenido, etc.
- 10** Haciendo click en el icono de menú contextual puede modificar el rol de los Usuarios. También puede subir el rol de "Profesor asistente" a "Profesor" en una comisión dada, tal cual lo hacía un responsable del curso.
- 11** Haciendo click en "Buscar usuario para inscribir", accede a la página donde puede agregar usuarios dentro de un curso, esto es útil para agregar alumnos como ayudantes dentro de un curso.
- 12** Dentro de esta pantalla, se puede inscribir uno o varios usuarios (si son varios debe separarlos mediante comas ","). Escribiendo el/los nombre/s de usuario/s y seleccionar el perfil que tendrá dentro del curso.