

Buenas Prácticas para un Reporte de Sustentabilidad



Presentación Informe Final

Equipo de trabajo II

Pablo Arregui, DT Logística

Sergio Musumeci, DT Logística

Hugo Portillo, Express Logística

Conrado Valenzuela, estudiante ITBA

Objetivos

- Desarrollar una guía práctica y “amigable” para que empresas pyme del sector de la logística puedan desarrollar sus propios reportes de sustentabilidad
- Aspiramos a que los reportes sean más que una mera acción de marketing y se convierta en una herramienta que nos permita evaluar el grado de desarrollo de la sustentabilidad en las empresas y plantear metas de mejora
- El reporte además debe convertirse en un medio de comunicación hacia Clientes, Proveedores, Empleados y Sociedad que asegure la unidad de propósito e involucramiento de todas las partes
- Como objetivo final, desarrollar modelos de Reporte para las empresas DT Logística y Express Logística

Metodología de Trabajo

- Se reunieron un total de 20 reportes de Sustentabilidad de empresas argentinas, 6 de las cuales se dedican a Servicios Logísticos
- Se realizó un minucioso análisis del contenido con el fin de identificar los temas tratados, puntos en común, público al que iba dirigido, etc.
- Además, se analizaron guías para el desarrollo de reportes como ser GRI (Global Reporting Initiative), SASB (Sustainability Accounting Standards Board) e ISO 26000
- Se evaluó la aplicabilidad de los requisitos en empresas de Logística

Contenido

1. ¿Qué se entiende por Sustentabilidad?
2. Ventajas y Desventajas de contar con un Reporte de Sustentabilidad
3. Algunos comentarios sobre Reportes de Sustentabilidad en Argentina
4. ¿Por dónde empezar? Desarrollar una Matriz de Materialidad
5. Formatos posibles: Metodología GRI, Normas SASB, ISO 26000
6. Establecer la Política de Sustentabilidad
7. Definición de indicadores de Sustentabilidad
8. Formas de publicación
9. Conclusiones - temas clave
10. Bibliografía

Conclusiones:

Gestión y Política de Sustentabilidad de la compañía: la empresa debe definir qué entiende por Sustentabilidad, cuáles cree que son pilares principales dentro de su entorno, el alcance de la gestión dentro de la misma empresa y para con sus partes interesadas y la definición de una Política definida y acordada con sus principales partes intervinientes.

Formatos posibles: puede presentarse según lineamientos de las metodologías GRI, SASB, o ISO 26000.

Conclusiones (continuación):

Matriz de materialidad: Esta herramienta permite identificar los temas o áreas de acción, los efectos positivos y negativos que las actividades producen sobre el medioambiente, la sociedad y nuestro sistema económico, y cómo se relaciona con las partes interesadas.

Definición de indicadores: Es necesario desarrollar un sistema de indicadores que nos mostrarán cómo se va desarrollando la gestión de Sustentabilidad, el éxito o fracaso de las medidas tomadas, cuándo es necesario tomar acciones y su utilización para la toma de decisiones.

Conclusiones (continuación):

Desempeño Ambiental: Se explicarán los aspectos ambientales de relevancia para la compañía, un relevamiento de las acciones desarrolladas, a desarrollar y la gestión y recursos para llevarlo adelante.

Responsabilidad Social: Puede relacionarse con una causa a la cual esté adherida la empresa, acciones individuales con implicancias a nivel social en las comunidades donde desarrolla sus actividades, o bien políticas que favorezcan el desarrollo humano y la inclusión.

Formas de publicación: Se establecerá la mejor manera de difusión de la gestión en general, Política, indicadores y acciones desarrolladas, una vez definido el grupo hacia el que va dirigido.

gracias