



GUIA PARA REPORTE DE SUSTENTABILIDAD



Tabla de contenidos

1. ¿Qué se entiende por Sustentabilidad?	3
2. Ventajas y Desventajas de contar con un Reporte de Sustentabilidad	3
3. Algunos comentarios sobre Reportes de Sustentabilidad en Argentina	3
4. ¿Por dónde empezar? Desarrollar una Matriz de Materialidad	4
5. Formatos posibles	6
5.1 Metodología GRI	6
5.2 Normas SASB	8
5.3 Normas ISO 26000	8
6. Establecer la Política de Sustentabilidad	9
7. Definición de indicadores de Sustentabilidad	10
8. Formas de publicación	11
9. Conclusiones - temas clave	12
10. Bibliografía	13

1. ¿Qué se entiende por Sustentabilidad?

La palabra tiene como origen el verbo del latín sustentāre, que refiere a las ideas de apoyar, acompañar y cuidar. En algunos textos podrá encontrarse también sostenibilidad, aunque este término esté cayendo en desuso, a partir de la definición presentada en el informe Brundtland en la ONU (1987), aquella que reza que “[...] *El desarrollo sostenible es el desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades*”.

Podemos decir que se trata de un camino, un concepto que ha ido evolucionando a lo largo del tiempo por la naturaleza propia de la problemática que trata, habiéndose originado en una mayor conciencia por el cuidado del medio en que nos desenvolvemos, tanto ambiental como social, incorporando además el concepto económico.

Pero entonces, ¿qué significa esto para mi organización? El desarrollo de nuestra actividad genera un impacto económico, social, y ambiental. Involucra no sólo a la organización y sus clientes, sino también, a otros actores del ecosistema que nos contiene. Identificar estos actores, sus necesidades, tomar conocimiento de esos impactos, positivos o negativos, diseñar y ejecutar acciones para eliminar o minimizar los negativos y potenciar los positivos, son un primer paso en el camino de la sustentabilidad.

2. Ventajas y Desventajas de contar con un Reporte de Sustentabilidad

Producto de esta evolución en la conciencia de las personas, respecto de la interrelación de las empresas con la comunidad y el medioambiente, existe una creciente demanda de éstas hacia las empresas, para que las mismas además de hacerse responsables de los efectos negativos de sus acciones, también demuestren, de manera transparente, su voluntad de mejorar los entornos en los que desarrollan sus actividades. La primer y obvia ventaja de un reporte de sustentabilidad es la de comunicar al público las acciones que la empresa lleva a cabo, y cómo ésta internaliza el concepto de sustentabilidad en su desarrollo, satisfaciendo la demanda mencionada anteriormente.

¿Y las partes interesadas? ¿Cuál es el efecto u objetivo deseado al publicar un reporte de sustentabilidad? En el frente interno, contar con un reporte ayuda a sistematizar la información que administra la organización, compartir, involucrar y motivar al personal de las distintas áreas (incluidos proveedores), retener talentos, innovar y mejorar la eficiencia. En el externo, además de lo mencionado al principio, ayuda a mejorar la reputación de la empresa, construir relaciones con los grupos de intereses y generar ventajas competitivas. Presentar periódicamente un reporte de sustentabilidad también significa reconocer los puntos negativos de nuestra actividad y exponerlos a la crítica del público. Es por este motivo, que es necesario tener una visión, misión y objetivos claros al respecto, y estar dispuestos a tomar las acciones necesarias para atacarlos.

3. Algunos comentarios sobre Reportes de Sustentabilidad en Argentina

Se relevaron una decena de reportes de empresas vinculadas con la logística. En los mismos, se identificaron secciones en común. A continuación se indican las más relevantes:

- Gestión de la Empresa: En ésta se exponen las Metas a Mediano y Largo Plazo. Comentan sus políticas y medios relacionadas a la sustentabilidad. Desarrollan el concepto de sustentabilidad.
- Alcance del Reporte: Menciona los grupos de interés y el formato en que será compartido el reporte a estos diferentes grupos. Algunas empresas realizan dos tipos de reportes, uno interno y otro externo.
- Relevamiento: Las empresas detallan sus recursos, haciendo mención de sus infraestructuras, obras, proyectos, ejecuciones, etc.
- Políticas y Desarrollo: Hacen mención de su Política de Calidad, sus innovaciones (desarrollo digital y tecnológico), relación con los clientes, explotación de activos. Además hacen referencia a la Política de Seguridad e Higiene. También detallan su manual de Ética, que aplica a los miembros de la institución.
- Desempeño Ambiental: En esta sección, que no todas incluyen, detallan la Gestión Ambiental, el compromiso residual, contaminación estimada, y la importancia de la Huella de Carbón y su medición.
- Compromiso Social: Como el punto anterior, algunas y mayormente las empresas privadas cuentan con un sistema de acción social, en el cual se comprometen a realizar tareas de colaboración con la población, éstas pueden ser de diferentes maneras, tanto con ayuda humanitaria a grupos desfavorecidos, como brindando inserción laboral, realizando cursos de seguridad vial en diferentes establecimiento educativos, entre tantos otros mencionados.
- Tabla de Contenido: Todos los reportes, finalizan detallando la tabla de contenidos de la metodología implementada.

4. ¿Por dónde empezar? Desarrollar una Matriz de Materialidad para empresa de transporte y de almacenaje

Al principio hablamos de partes interesadas (también se suele mencionar grupos de interés) y de identificar los efectos positivos y negativos que nuestras actividades producen en los primeros, el medioambiente, la sociedad y nuestro sistema económico. La diferencia sustancial que considera la realización de un análisis de riesgos o un análisis de materialidad consta principalmente en incluir en dicho análisis a las consecuencias inciertas ante el potencial impacto, la integración de los grupos de interés y vulnerabilidad ante ese potencial escenario (no solo el riesgo).

Es decir, que en un análisis de materialidad se debe incluir la evaluación de cierto escenario considerando la variable de no hacernos responsables sobre ese tema y cómo esta decisión afectaría por tanto a la empresa, cuantificando su impacto.

Consecuentemente, la materialidad se trata del grado de influencia que ejerce un tema o grupo de temas en la toma de decisiones. Analizar cómo estos temas inciden en la creación de valor a corto, mediano y largo plazo, buscando un mejor entendimiento de sus riesgos y oportunidades ambientales, sociales y económicas.

La matriz de materialidad consiste en un ejercicio de clasificación de los asuntos estratégicos para la organización a través de un proceso de identificación y priorización, y enfatizar el desarrollo de acciones sobre estos temas.

En el siguiente gráfico se expresan los pasos a realizar durante el proceso de elaboración de matriz de materialidad y que dá lugar a dos etapas diferenciadas:

1. Listado inicial de asuntos relevantes.
2. Listado final, determinado por consultas a los grupos de interés sobre temáticas definidas en la primera etapa.



Asimismo, en Guía GRI podemos observar:



En el proceso de búsqueda o identificación de estos asuntos relevantes, podemos recurrir a fuentes internas (visión, valores, código de conducta de la empresa) o fuentes externas (Normas y guías internacionales como ISO 26000, SASB, GRI, análisis de casos de éxito de la competencia o empresas de rubros similares, buenas prácticas, etc.). Podemos considerar además otros asuntos relevantes de medioambiente, sociales y de gobernanza, benchmarking, análisis de la cadena de valor, priorización para la empresa y grupos de interés, etc.

Existe una serie de principios básicos a tener en cuenta en la formulación de la matriz:

1. Estratégica: sin determinación de materialidad no puede haber estrategia de sustentabilidad y sin ésta no puede haber estrategia empresarial.

2. Universalidad: la materialidad abarca a todo tipo y tamaño de empresas.
3. Medio para la acción: aunque la empresa no reporte sobre sus actividades, debe determinar sus aspectos materiales. No se realiza para satisfacer requisitos de reporte, sino porque es indispensable para poder operar.
4. Especificidad: lo que es material para la empresa, es decisión de la empresa. Es específico para la empresa, y cada empresa es diferente. Los aspectos materiales deben ser aprobados al máximo nivel posible, idealmente por el Consejo Directivo porque ello determina la estrategia de la empresa.
5. Diversidad: la empresa puede tener diferentes aspectos materiales en las diferentes regiones o países en que opera. Puede no tener una matriz de materialidad única, aunque hayan aspectos comunes.
6. Relatividad: la materialidad es un concepto relativo, depende del contexto y del momento en el tiempo. Es variable en el tiempo y en el espacio donde opera, aunque algunos aspectos puedan tener continuidad.
7. No todo lo que importa es importante. Cada stakeholder o grupo de stakeholders tiene su idea de lo que es importante para ellos, pero puede que no sea material para la empresa. Depende del impacto que pueda tener cada uno.
8. Disparidad: la sociedad no es una entidad con identidad, a la que se puede consultar. La empresa no sabe lo que es material para la sociedad, solo puede percibirlo.
9. Nuestra sociedad: cada empresa tiene “su” sociedad. Es un agregado de los diferentes stakeholders, agregados de acuerdo a su metodología, que incluye quiénes son, cómo se valoran sus opiniones y acciones, su tamaño y la importancia e impactos relativos para la empresa.
10. Stakeholders materiales: la identificación de los stakeholders (partes interesadas) materiales determina la materialidad, la estrategia, la acción, los resultados.
11. Heterogeneidad: para determinar los stakeholders materiales se debe llegar a nivel desagregado, de subgrupo, no a nivel de “grupo”, si los miembros del grupo no son homogéneos y llegar a nivel donde son homogéneos.
12. Prioridad: la materialidad debe ser sinónimo de prioridad y por ende el número de aspectos materiales que la empresa puede gestionar efectivamente debe ser un número pequeño.

5. Formatos posibles

5.1 Metodología GRI

Las siglas GRI corresponden a Global Reporting Initiative (Iniciativa de Reporte Global), es una institución independiente cuyo objetivo es establecer lineamientos estándares

para el desarrollo de Memorias o Reportes de Sostenibilidad, por parte de aquellas empresas que quisieran evaluar su desempeño económico, ambiental y social.

Actualmente se encuentra publicada la versión “G4” de la norma y su guía se ha diseñado de modo tal que todas las organizaciones (grandes y pequeñas) puedan aplicarla. Esta versión hace hincapié en que las organizaciones se centren en aquellos asuntos que resulten significativos para su actividad y sus principales grupos de interés, es decir que las organizaciones que reportan sustentabilidad proporcionen sólo información e indicadores que sean materiales para sus negocios, sobre la base del diálogo con sus grupos de interés; es decir, los esfuerzos del reporte deberán centrarse en los impactos, los riesgos y las oportunidades propias de la materialidad. Esto permitirá que las organizaciones se concentren en los impactos de la sustentabilidad que realmente importan.

La Guía se presenta en dos documentos:

a) Principios de elaboración de memorias y contenidos básicos:

Son los criterios en los que deben basarse las decisiones de los redactores para crear informes eficaces. Se describen los principios de elaboración y contenidos básicos, como así también los criterios que las organizaciones deben aplicar para redactar memorias de sustentabilidad “de conformidad con la Guía”.

b) Manual de aplicación:

Explica cómo se deben aplicar los principios de elaboración de memorias, cómo preparar la información para su exposición y cómo interpretar los conceptos que se mencionan en la Guía.

Esta guía permite que las organizaciones elijan entre dos opciones para su preparación. Para ello deben considerar cuál se adapta mejor a sus necesidades y a las de sus grupos de interés. Dichas opciones son: 1) Esencial, y 2) Exhaustiva. La primera contiene los elementos fundamentales de una memoria de sustentabilidad y establece el marco en el que la organización comunica su desempeño y sus impactos económicos, ambientales, sociales y de gobierno. Esta opción obliga a informar, como mínimo, un indicador relacionado con cada aspecto significativo identificado.

La opción exhaustiva desarrolla la esencial, a la que incorpora nuevos contenidos relativos a la estrategia, el análisis, el gobierno, la ética y la integridad de la organización informante. Esta opción implica describir el desempeño de un modo más pormenorizado, por ello obliga a las organizaciones a informar sobre todos los indicadores relacionados con los aspectos significativos identificados.

Principio de Materialidad: Los Aspectos Materiales son aquellos que reflejan los impactos significativos de la organización en los ámbitos medioambientales, sociales y económicos; o que influyen sustancialmente las evaluaciones y decisiones de los grupos de interés de la organización.

Pasos en la preparación de un reporte de sustentabilidad con G4:

- 1) Obtener una perspectiva general de lo que se va a divulgar.

- 2) Elegir una de las dos opciones de reporte, Esencial o Exhaustiva.
- 3) Preparación de los Estándares Generales de Divulgación de Información.
- 4) Preparación de los Estándares Específicos de Divulgación de Información. (se refieren al “Enfoque de Gestión” y a sus indicadores. Ellos son presentados en Categorías y Aspectos, Económicos, Ambientales y Sociales)
- 5) Preparación del reporte de Sustentabilidad. Los medios pueden ser digitales, online, o en papel.

5.2 Normas SASB

Las siglas corresponden a Sustainability Accounting Standards Board, en español Junta de Normas de Contabilidad de Sostenibilidad.

Tienen como objetivo generar estándares de sostenibilidad específicos para distintas industrias, para facilitar la evaluación comparativa entre distintos reportes de sostenibilidad de las empresas que cotizan en el mercado de valores de los Estados Unidos. Por tanto es para los inversionistas una herramienta para que puedan realizar una evaluación incorporando los riesgos y oportunidades relacionados con la sustentabilidad,

Estas normas entienden el término de “Sustentabilidad” como aquellas actividades corporativas que mantienen o mejoran la habilidad de la compañía para crear valor en el largo plazo.

Cada standard incluye:

- Temas de divulgación: tópicos/aspectos de la industria que podrían constituir información material, y una descripción de cómo la buena o mala administración de cada tópico podría afectar la creación de valor.
- Métricas de contabilidad: Un set de métricas cuantitativas y cualitativas destinado a medir la performance de cada tópico.
- Protocolos técnicos: proveen una guía para su definición, alcance, implementación, compilación y presentación, los cuales están destinados a asegurar que terceros pueden interpretar los criterios adecuadamente.
- Métricas de actividad: cuantifican la escala del negocio de la compañía y están destinados a ser usado en conjunto con las métricas de contabilidad para normalizar los datos y facilitar las comparaciones.

5.3 Normas ISO 26000

La Guía de Responsabilidad Social o ISO 26000, fue publicada con el objetivo de ayudar a las organizaciones tanto públicas como privadas que desean operar de manera socialmente responsable. A diferencia del resto de las normas ISO, es la única no certificable. Para la norma, el objetivo de la responsabilidad social es contribuir a un desarrollo sostenible de la sociedad. Es decir, comprometerse con el bienestar de la sociedad y del medioambiente.

La capacidad de una organización para actuar socialmente responsable es ahora un criterio central para evaluar su desempeño general y capacidad para continuar operando eficazmente.

La norma consta de siete capítulos y dos anexos, aborda siete temas centrales de responsabilidad social.

- Capítulos 1 y 2 corresponden a Alcance, Términos y Definiciones.
- Capítulo 3 "Comprender la Responsabilidad Social" nos introduce en ese concepto
- capítulo 4 explica los Principios de la Responsabilidad Social,
- capítulo 5 nos orienta en el reconocimiento de la responsabilidad social de la organización y su compromiso con las partes interesadas.
- capítulo 6 describe y da alcance a los temas centrales y asociados con la Responsabilidad Social,
- capítulo 7, nos guía en la integración de la Responsabilidad Social a lo largo de toda la organización.
- El Anexo A nos presenta una lista con ejemplos de iniciativas voluntarias y herramientas para la responsabilidad social.
- El Anexo B que contiene términos abreviados utilizados en la norma, y Bibliografía.

6. Establecer la Política de Sustentabilidad

Las políticas en general, definen el alcance o el área de acción dentro del cual se puede desenvolver una organización. Establecen las pautas o términos dentro de los cuales deben tomarse decisiones. Permite que las acciones emprendidas conserven cierta coherencia. En el caso de la sustentabilidad, no es tan distinto. Es la declaración que va a dirigir los siguientes actos de la organización en materia de sustentabilidad. O mejor dicho, lo que la empresa entiende y razona por sustentabilidad, dentro de su ámbito de desarrollo.

Una política de sustentabilidad sirve no sólo como directriz de los actos de la organización, contribuye a orientar y optimizar los recursos, a integrar a sus distintas áreas, a posicionar la empresa dentro del universo de la responsabilidad social, y tan o más importante, a ampliar la "licencia social" para sus operaciones. Una política de sustentabilidad es un esfuerzo por adelantarse a las prácticas organizacionales del futuro.

Las políticas deben ser claras, específicas, fiables y uniformes. Deben ser inclusivas e integradoras, y a la vez, flexibles. Para construir una política de sustentabilidad que sea viable y eficaz, debemos conocer bien la organización, entender el contexto en que se desenvuelve y cuáles son los recursos con los que se cuenta. Es conveniente desarrollar un FODA, establecer una línea de base y dimensionar el desafío que vamos a emprender. Identificar cuál es la información que vamos a requerir y los procesos para obtenerla, para poder instrumentar indicadores de gestión. Logrado esto, podremos establecer una hoja de ruta que que nos permita visionar los alcances y objetivos preliminares, e inducirnos a un diagnóstico inicial. Posteriormente, podemos definir los alcances de la política, dentro de la esfera de la factibilidad. No olvidemos, no existe una única receta para emprender el camino de la sustentabilidad, como no existe un nivel o grado de desarrollo para implementar una política. Deberá ajustarse a la realidad y posibilidades de cada organización. Basta con el compromiso y los deseos de superarse.

7. Definición de indicadores de Sustentabilidad

Los indicadores son fundamentales para poder gestionar los distintos aspectos materiales. Permiten evidenciar la evolución y resultados de las acciones tomadas por la organización.

Detallamos debajo una lista de indicadores, a modo de ejemplo, que pueden ser establecidos por la organización:

- a. AMBIENTALES
 - Residuos
 - Huella de carbono
 - Emisiones
 - Derrames (*)
 - Residuos especiales
 - Índices de reutilización
 - Reducción de consumos energéticos
 - Consumo de agua
 - Cumplimiento regulatorio
 - Proveedores sustentables (*)
 - Desempeño social

- b. COMUNIDAD
 - Responsabilidad social
 - Acciones sobre la comunidad local
 - ONG
 - Cantidad de reclamos de la comunidad local
 - Índices de siniestralidad vial y en el trabajo

- c. SINDICALES
 - Relación con el sindicato
 - Grado de conflicto

- d. PERSONAS
 - Empleados
 - Distribución por sexo
 - Distribución por región
 - Capacitación anual por empleado
 - Diversidad
 - Evaluaciones de desempeño
 - Clima laboral
 - Igualdad de oportunidades
 - Maternidad, paternidad
 - Trabajo infantil
 - Trabajo forzoso
 - Discriminación*
 - Ind. Accidentes

- e. ECONÓMICOS

- Básicos (estado de resultados, pasivo corriente)
- f. INNOVACIÓN/DESARROLLO
 - Iniciativas que mejoren la calidad de los empleados/sociedad
- g. GOBERNANZA (ética)
 - Fraude
 - Transparencia
 - Anticorrupción

Una vez definidos los aspectos sobre los cuales la empresa realizará mediciones de ciertos procesos para establecer su grado de control , también se deberá establecer la frecuencia de medición y de su análisis, para que se puedan tomar decisiones con esa información y mantener a los procesos seleccionados dentro de control.

Para establecer los métodos de medición de cada indicador pueden consultarse las Normas SASB o GRI y establecer un método propio adaptado a la información que la empresa detecte como disponible.

El buen manejo de la información en este caso es la herramienta más importante que la empresa tiene para hacer un seguimiento correcto de la Gestión y proponer mejoras que nos lleven a un nivel deseado de aplicación de la actividad sustentable.

8. Formas de publicación:

Es importante, una vez definidos los grupos de interés a quienes se les compartirá el reporte, analizar cuáles pueden ser los medios más adecuados para comunicarlo. Para eso, a continuación se enumeran algunas de las formas de publicación, aclarando los puntos más positivos y negativos de cada una.

Sin embargo, cabe aclarar que existe la opción de confeccionar varios tipos de reportes y que cada uno podrá tener su canal de comunicación más conveniente.

- Correo electrónico, carteleras, Intranet
 - Ventajas: es un buen medio para una difusión masiva entre grupos de interés.
 - Desventajas: El alcance podría estar dirigido a grupos de difícil acceso en el caso de carteleras e intranet.
- Reuniones Gerenciales y de Directorio
 - Ventajas: puede ser un medio para que se realice una aplicación directa de la guía.
 - Desventajas: por otro lado, se trata de una forma que puede estar acotada a un reducido grupo de empresas.
- Medios Especializados o del Sector
 - Ventajas: se podría lograr una buena difusión entre grupos de interés.
 - Desventajas: conseguir el espacio podría resultar difícil.
- Página web de la empresa
 - Ventajas: es fácil de implementar y es buena publicidad para la empresa.
 - Desventajas: el público está acotado a quienes entren a la página.

- Redes Sociales
 - Ventajas: se puede lograr una difusión importante que alcance a muchas empresas interesadas.
 - Desventajas: si bien no es necesario, para una óptima difusión se tendrá que pagar publicidad.

- Foros y Eventos relacionados con Sustentabilidad
 - Ventajas: es una forma de acceder a un público de interés.
 - Desventajas: en el caso de los eventos, hay que contar con la disponibilidad horaria.

9. Conclusiones - temas clave

- 1) Gestión y Política de Sustentabilidad de la compañía: la empresa debe definir qué entiende por Sustentabilidad, cuáles cree que son pilares principales dentro de su entorno, el alcance de la gestión dentro de la misma empresa y para con sus partes interesadas y la definición de una Política definida y acordada con sus principales partes intervinientes.
- 2) Formatos posibles: puede presentarse según lineamientos de las metodologías GRI, SASB, o ISO 26000.
- 3) Matriz de materialidad: Esta herramienta permite identificar los temas o áreas de acción, los efectos positivos y negativos que las actividades producen sobre el medioambiente, la sociedad y nuestro sistema económico, y cómo se relaciona con las partes interesadas.
- 4) Definición de indicadores: Es necesario desarrollar un sistema de indicadores que nos mostrarán cómo se va desarrollando la gestión de Sustentabilidad, el éxito o fracaso de las medidas tomadas, cuándo es necesario tomar acciones y su utilización para la toma de decisiones.
- 5) Desempeño Ambiental: Se explicarán los aspectos ambientales de relevancia para la compañía, un relevamiento de las acciones desarrolladas, a desarrollar y la gestión y recursos para llevarlo adelante.
- 6) Responsabilidad Social: Puede relacionarse con una causa a la cual esté adherida la empresa, acciones individuales con implicancias a nivel social en las comunidades donde desarrolla sus actividades, o bien políticas que favorezcan el desarrollo humano y la inclusión.
- 7) Formas de publicación: Se establecerá la mejor manera de difusión de la gestión en general, Política, indicadores y acciones desarrolladas, una vez definido el grupo hacia el que va dirigido.

10. Bibliografía

Roberto Carvallo Escobar, <https://terraetica.com/metodologia-basica-para-desarrollar-una-politica-de-sustentabilidad>

Helmut Sy Corvo, <https://www.lifeder.com/politica-empresarial/>

SASB, Road Transportation Standard, versión 201-10 www.sasb.org

Samuel Mantilla, Estándares de Contabilidad sobre la Sostenibilidad, <https://samantilla1.net/estandares-contabilidad-la-sostenibilidad/>

<https://diarioresponsable.com/portada/opinion/16857-gri-g4-ique-es-importante-y-ipara-quien-materialidad-y-grupos-de-interes-dos-caras-de-una-misma-moneda.html>

Normas GRI, versión G4 www.globalreporting.org

ISO, Descubriendo ISO 26000,

https://www.iso.org/files/live/sites/isoorg/files/store/sp/PUB100258_sp.pdf

<https://tonic.mx/2017/10/20/aprende-a-hacer-un-ejercicio-de-materialidad-y-orienta-tu-estrategia-de-sostenibilidad-con-esta-herramienta/>

Agorarse.org (Inteligencia Colectiva para la Sostenibilidad). Artículo Antonio Vives. “Materialidad: 12 Principios y una metodología para la estrategia de RSE”.

Alianza Empresaria para el desarrollo (AED - Webinar – Costa Rica).

<https://www.globalstd.com/blog/diferencias-entre-sustentabilidad-y-sostenibilidad/>